

**Regulamin Rzecznika Praw Ucznia
w I Liceum Ogólnokształcącym im. M. Kopernika w Będzinie**

I. Podstawa prawna praw ucznia:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.

Powszechna Deklaracja Praw Człowieka z dnia 10 grudnia 1948 r.

Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 57 ze zmianami)

Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Będzinie

II. Postanowienia ogólne.

Ilekróć jest mowa o:

1. Rzeczniku Praw Ucznia – oznacza to osobę, która pełni tę funkcję,
2. szkole – oznacza to I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Będzinie
3. uczniu – oznacza to ucznia I Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Będzinie
4. nauczycielu – oznacza to nauczyciela I Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Będzinie
5. innym pracownika szkoły – oznacza to pracownika I Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika, niebędącego nauczycielem.

III. Wybór Rzecznika Praw Ucznia.

1. Funkcję Rzecznika Praw Ucznia pełni nauczyciel.
2. Każdy uczeń szkoły ma prawo zgłosić kandydata na Rzecznika Praw Ucznia, za zgodą tego kandydata.
3. Rzecznik Praw Ucznia jest osobą zaufaną. Jest wybierany w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich i tajnych.
4. Funkcję Rzecznika Praw Ucznia obejmuje kandydat, który w wyborach uzyska większość głosów jeżeli w wyborach bierze udział co najmniej 2 kandydatów.
5. Wybory na Rzecznika Praw Ucznia organizuje komisja złożona z uczniów – przedstawicieli klas. Do zadań Komisji należy: przygotowanie lokalu wyborczego
i kart do głosowania, przeprowadzenie wyborów, przeliczenie głosów i sporządzenie protokołu wyborów.
7. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 2 lata.

8. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia może zostać skrócona w przypadku rezygnacji ze stanowiska lub odwołaniu przez dyrektora szkoły na wniosek 1/3 liczby uczniów.

IV. Zadania Rzecznika Praw Ucznia:

1. Upowszechnienie znajomości praw ucznia w szkole.
2. Dbanie o przestrzeganie praw ucznia w szkole.
3. Proponowanie nowych zapisów prawa wewnątrzszkolnego, dotyczących praw ucznia.
4. Prowadzenie negocjacji między uczniami oraz między uczniami i nauczycielami.
5. Reprezentowanie ucznia w przypadku złamania jego praw.

V. Rzecznika Praw Ucznia:

1. Rozpatruje indywidualne lub zbiorowe skargi.
2. Uczestniczy w rozmowach ucznia z nauczycielem lub dyrektorem na wniosek ucznia.
3. Sporządza notatki, dotyczące wykrytych naruszeń praw ucznia w szkole oraz sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Udziela porad uczniom, nauczycielom i rodzicom, dotyczących sposobów ochrony praw ucznia.
5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym.
6. Prowadzi akcje informacyjne, spotkania, zajęcia na temat praw ucznia i ich przestrzegania wśród uczniów i nauczycieli.

VI. Rzecznik w sprawowaniu swojej funkcji jest niezależny.

VII. Rzecznik Praw Ucznia działa w ramach obowiązujących w szkole Regulaminów i zasad.

VIII Rzecznik Praw Ucznia nie wchodzi w kompetencje wychowawcy.

IX. Rzecznik Praw Ucznia podejmuje działania z własnej inicjatywy lub na wniosek ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

X. Czynności podejmowane przez Rzecznika Praw Ucznia w sytuacjach spornych uczeń-uczeń:

1. Zapoznanie się z opiniami stron sporu.
2. Podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy.
3. Skierowanie sprawy do pedagoga szkolnego w razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu.
4. W razie potrzeby – zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej.
5. Ustalenie sposobu rozwiązania konfliktu za zgodą dyrektora szkoły.

XI. Czynności podejmowane przez Rzecznika Praw Ucznia w sytuacjach spornych uczeń-nauczyciel lub inny pracownik szkoły:

1. Zapoznanie się z opiniami stron konfliktu.
2. Podjęcie mediacji ze stronami.
3. Zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego.

4. W przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu – wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie.

XII. Informacje uzyskane przez Rzecznika Praw Ucznia stanowią tajemnicę służbową.

XIII. Rzecznik Praw Ucznia ustala terminy i miejsce dyżurów za zgodą dyrektora szkoły.